

SI.NA.G.I.

Sindacato Nazionale Giornalai d'Italia



Segreteria Provinciale Ancona

Sede Via Macerata, 4 – 60128 Ancona – tel. 3332997587 - fax 071 4600366

I corsi si svolgono nei locali di Via Maratta 20/A tel. 071 4600329

Internet: www.sinaginazionale.it

E-mail: ancona@sinagi.com

Circolare n. 01/2010

Ancona, 22 Marzo 2010

A TUTTI GLI EDICOLANTI

Cari Colleghi,

Tutte le edicole servite dal Distributore Ag. Canalini (prov. Ancona/ Macerata) hanno la possibilità di utilizzare un programma per PC creato e ideato per migliorare sensibilmente la gestione dell'edicola e l'ottimizzazione del nostro lavoro: INFORIV.

Questo programma gratuito, oltre ad essere di facile utilizzo, permette a noi edicolanti di lavorare e organizzare la lavorazione delle rese, delle vendite e degli arrivi attraverso un metodo innovativo, sicuro e veloce.

A riguardo, il SI.NA.G.I. Ancona ha deciso di organizzare nuovi corsi GRATUITI dedicati a TUTTI gli edicolanti che volessero avvicinarsi a questo programma per sola informazione, per capirlo, per iniziare a utilizzarlo e/o per migliorarne l'utilizzo per chi già ne fa uso.

I corsi sono gratuiti e aperti a tutti gli edicolanti e loro collaboratori e si svolgeranno nei locali di **Via Maratta 20/A** dalle ore 21.15 alle 23.00, i giorni fissati sono:

Lunedì 12/04/2010 ore 21.15 Introduzione

- a. Requisiti minimi per iniziare a utilizzare INFORIV (tipo di: pc, stampante, internet, barcode, pen drive)
- b. A cosa serve questo programma (panoramica sull'uso e la comodità)
- c. Piccola introduzione generale al programma (arrivi, rese, vendite)

Lunedì 19/04/2010 ore 21.15 Arrivi e Rese

- d. Divisione del lavoro secondo INFORIV (non solo la mattina ma si può distribuire il lavoro tra pomeriggio e mattina)
- e. La vita della bolla sul nostro PC, il pomeriggio facciamo la resa del giorno dopo (descrizione del modulo resa)
- f. La vita della bolla sul nostro PC, la mattina dopo facciamo gli arrivi (descrizione modulo arrivi)

Lunedì 26/04/2010 ore 21.15 Vendite, gestione Clienti e software Checker

- g. Gestire le vendite (shell vendite: come funziona e i comandi veloci)
- h. Gestire i clienti (registrazione cliente, riviste prenotate)
- i. Installazione e introduzione del checker (dove scaricarlo e come, a cosa serve e quali dati analizza)
- j. Comandi di base (panoramica sui comandi di base per ottenere le informazioni)

Potete comunicare la vostra adesione o le vostre domande ai recapiti:

Tel. 3332997587 Fax 071 4600366 mail: ancona@sinagi.com

Il Segretario Provinciale
Giorgio Bucco